



## Bronzino @CBM srl

'Un unico operatore per la tua azienda'

Via L. Meraviglia, 7 20900 Monza (MB) Tel. +39 39 2726271 Fax +39 39 737323  
P.IVA / Cod.Fisc. / R.I. MB 03052600966 R.E.A. MB 1632941 Cap.Soc. i.v. € 10.200,00  
Web: www.bronzinocbm.it Mail: info@bronzinocbm.it



Master Partner



La cultura dei fatti

Spett.le Cliente Esa

Monza, dicembre 2011

Oggetto: Operazioni per gestione nuovo anno in **Esatto**

### ATTENZIONE

Prima di eseguire le seg. Procedure, effettuare le copie di salvataggio, in quanto, essendo l'operazione automatica, se si verificassero cali o sbalzi di tensione, l'operazione stessa verrebbe compromessa con necessità di ripristinare le copie!!!

Elenco operazioni da eseguire anche non in sequenza ed in relazione ai moduli utilizzati.

### Contabilità: Progressivi Protocolli

Da effettuarsi dopo aver registrato tutte le fatture di acquisto dell'anno 2011:

1. Azzerare il progressivo numero di protocollo in Archivi - Azienda - Progressivi Numerazione - Protocolli, ed indicare come ultimo numero 0, data 01/01/12, (data bollato lasciare invariato) e poi confermare con nuovo.

Dopo aver stampato tutti i Registri Iva e Liquidazioni dell'anno:

2. Azzerare i progressivi Iva del 2011. Andare nel menù Coge - Azzeramento Iva e dare semplicemente OK.

### Magazzino: Progressivi Bolle e fatture

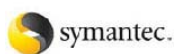
Se sono gestite la bollettazione e la fatturazione prima di iniziare la nuova numerazione:

1. In Servizio - Manutenzione Archivi, selezionare gli archivi **TBOLLE** e **TFATTU** e premere compattamento. **Ciò cancellerà le bolle e fatture dell'anno vecchio!!!**  
Indicare le date 31/12/11 e confermare con OK le maschere. Ritournerà alla schermata principale e premere ancora OK e mandare in stampa per verificare se Vi siano segnalazioni o errori. **Se volete mantenere ddt e fatture su archivio elettronico, è necessario fare una duplicazione dell'azienda (andare nel menù Servizio - Scelta nuova azienda - Duplicazione - Inserire codice nuova azienda - OK). L'operazione crea un'azienda identica che si userà solo come consultazione per ddt e fatture.**
2. In Archivi - Azienda - Progressivi Numerazioni, selezionare bolle (e poi fatture) ed indicare come ultimo numero 0, data 01/01/12, (data bollato lasciare invariato) e poi confermare con nuovo.

### Ordini e impegni: Progressivi numerazione

1. In Servizio - Manutenzione Archivi, selezionare l'archivio ORDINI e premere compattamento fino al 31/12/11. Ciò cancellerà ordini e impegni già evasi dell'anno 2011 !!!
2. In Archivi - Azienda - Progressivi Numerazioni, selezionare ordini e impegni ed indicare come ultimo numero 0, data 01/01/12, (data bollato lasciare invariato) e poi confermare con nuovo.

**Buon lavoro e buon 2012 dal Team di Supporto Bronzino @CBM !!!**



AZIENDA CERTIFICATA ISO 9001:2000  
CERTIFICAZIONE N. 14016

**e/ready - e/impresa**

Soluzioni Gestionali  
per piccole e medie imprese

**e/dms**

Gestione Documentale  
per Imprese e  
Professionisti

**e/crm**

Gestione delle  
relazioni con la  
clientela

**e/sigip**

Gestione della produzione  
per le imprese  
manfatturiere